



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică
CESTRIN**

Bd. Iuliu Maniu 401A, Sector 6, București, România
Tel.: +4021.317.11.20; Fax: +4021.317.11.21
E-mail: office@cestrin.ro; http://www.cestrin.ro



ANUNT

CNAIR S.A. - CENTRUL DE STUDII
TEHNICE RUTIERE SI INFORMATICA
- CESTRIN
INTRARE Nr. 829/12.02.2026
IEȘIRE

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., prin **Centrul de Studii Tehnice Rutiere si Informatica CESTRIN**, anunta organizarea in data de **12.03.2026, ora 10.00**, a concursului pentru ocuparea **unui post de executie** vacant, dupa cum urmeaza:

- **1 post inginer:**

Structura	Nr. posturi scoase la concurs
Serviciul Studii de Trafic/Directia Tehnica	1

Angajarea se va face cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata.

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:

1. Conditii generale:

- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- Sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti;
- Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medicul de familie;
- Sa aiba studiile si specializarea necesare ocuparii functiei;
- Sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic pentru exercitarea functiei/meseriei legate de siguranta circulatiei;
- Sa nu indeplineasca conditiile de pensionare pentru limita de varsta sau sa fie pensionate in conditiile legii;
- Sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale;
- Sa nu fie pus sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmeaza a fi angajat.

2. Conditii specifice pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de inginer:

a. Nivelul studiilor: absolvent de studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta / Ciclu I (Bologna), cu titlu de inginer in domeniul Transporturi (Facultatea de Transporturi) sau Cai Ferate Drumuri si Poduri cu specializarea Ingineria Transporturilor si a Traficului, Telecomenzi si Electronica in Transporturi sau CFDP;

Incadrarea pe post se va face in conformitate cu codul COR din domeniul postului scos la concurs.

b. Cunostinte utilizare PC: MS Office, Windows, Internet Explorer;

c. Cunoasterea limbii engleze - nivel mediu de comunicare;

d. Disponibilitate de a realiza deplasari pe raza D.R.D.P. 1-8;

e. Detinator permis conducere categoria B.

3. Tematica si Bibliografie:

Tematica si Bibliografia sunt anexe la prezentul anunt.

4. Documente necesare inscrierii la concurs:

- a) cerere inscriere la concurs adresata Directorului Executiv CESTRIN - in original, model anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) diploma de licenta/adeverinta valabila in copie;
- d) suplimentele/anexele la actele de studii in copie;
- e) copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt;
- f) cazierul judiciar valabil in original/copie, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarelor pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului - verbal de selectie a dosarelor. Cazierul va fi eliberat cu cel mult 6 luni anterior termenului limita de depunere a dosarelor;
- g) adeverinta medicala in original/copie care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior termenului limita de depunere a dosarelor;
- h) curriculum vitae;
- i) copie certificat de casatorie (daca este cazul);
- j) declaratia pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare, model anexat;
- k) declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la certificarea documentelor

depusa la dosarul de concurs, model anexat;

l) declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale, model anexat;

m) declaratie pe propria raspundere ca nu a avut contractul individual de munca desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea, model anexat;

n) declaratie pe propria raspundere a candidatului privind calitatea de personal/expert cheie in contracte aflate in derulare la nivelul C.N.A.I.R.- S.A. , model anexat.

Numai candidatii care indeplinesc toate conditiile mentionate si depun documentele in mod corespunzator vor participa la concurs. Neindeplinirea oricarei cerinte si/sau nedepunerea oricarui document dintre cele mentionate va conduce la respingerea dosarului de concurs.

Nota: Documentele vor fi indosariate in ordinea din anunt, paginile se vor numerota.

5. Dosarele pentru inscrierea la concurs vor fi depuse in perioada 13.02.2026-27.02.2026 la COMPARTIMENTUL SECRETARIAT GENERAL CESTRIN. Programul de lucru al CESTRIN: luni-vineri 7.30-15.30.

Candidatii au obligatia de a solicita la Compartimentul Secretariat General CESTRIN numarul de inregistrare al dosarului, intrucat acest numar va reprezenta numarul unic de identificare al fiecarui candidat care se inscrie la concurs.

6. Locul, data si ora desfasurarii concursului:

- Examinarea va avea loc in data de **12.03.2026, ora 10:00** la Sediul CESTRIN – Bdul Iuliu Maniu nr. 401 A, sector 6, Bucuresti;
- Numai candidatii care indeplinesc conditiile cerute vor participa la examinare.

7. Calendarul concursului:

1.	Publicarea anuntului	12.02.2026
2.	Depunerea dosarelor:	13.02.2026-27.02.2026
3.	Selectia dosarelor:	02.03.2026, ora 10.00
4.	Afisarea rezultatelor selectiei de dosare:	04.03.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei de dosare:	Pana la 06.03.2026, ora 15.00
6.	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor privind rezultatele selectiei de dosare:	11.03.2026, ora 15.00
7.	<u>Proba Scrisa:</u>	12.03.2026, ora 10.00
8.	Afisarea rezultatelor:	17.03.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestatiilor:	Pana la 18.03.2026, ora 15.00
10.	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor si afisarea rezultatului etapei concursului:	20.03.2026, ora 15.00
11.	Afisarea rezultatului final al concursului:	20.03.2026, ora 15.00

8. Alte precizari:

- a. Postul va fi ocupat de candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare, cu conditia indeplinirii punctajului minim stabilit;
- b. Accesul in sala de concurs se va face pe baza actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c. Candidatii nemultumiti de punctajul obtinut pot face contestatie la Secretariatul General al CESTRIN;
- d. Afisarea rezultatelor se va face pe site-ul [www.cestrin.ro/Sectiunea Cariere](http://www.cestrin.ro/Sectiunea_Cariere).

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. IONIȚĂ ȘTEFAN**



Compartimentul Resurse Umane,
Ec. Vina Florina-Roxana

R. V. Florina

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE-S.A.
CESTRIN

CERERE

pentru înscrierea la concursul de angajare din cadrul Serviciului Studii de Trafic/Directia Tehnica/CESTRIN in vederea participării la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de inginer

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, bl....., sc., ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a Facultatii cu specializarea în domeniul, avand o vechime in munca de ani si in specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii;
- b) diploma de licenta/adeverinta valabila in copie;
- c) suplimentele/anexele la actele de studii in copie;
- d) copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt;
- e) cazierul judiciar valabil in original/copie, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarelor pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului - verbal de selectie a dosarelor. Cazierul va fi eliberat cu cel mult 6 luni anterior termenului limita de depunere a dosarelor;
- f) adeverinta medicala in original/copie care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior termenului limita de depunere a dosarelor;
- g) curriculum vitae;
- h) copie certificat de casatorie (daca este cazul);
- i) declaratia pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare, model anexat;
- j) declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la certificarea documentelor depuse la dosarul de concurs, model anexat;
- k) declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale, model anexat;
- l) declaratie pe propria raspundere ca nu a avut contractul individual de munca desfacut disciplinar, model anexat;
- m) declaratie pe propria raspundere a candidatului privind calitatea de personal/expert cheie in contracte aflate in derulare la nivelul C.N.A.I.R.- S.A. , model anexat.

Va multumesc!

Data:

Semnatura,

Mentionez ca dosarul de concurs contine un numar total de file.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE-S.A.
CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod numeric personal, născut (ă) la data în localitatea, domiciliat (ă) în, posesor al C.I. seria nr., eliberată de, la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat (ă) că, în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN.

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat(ă) în, str.
..... nr., bl., sc., ap., județul/sectorul,
legitimat(ă) cu seria nr., CNP, declar pe propria
răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate
activitățile desfășurate, precum și studiile absolvite/specializarile efectuate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt
pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE-S.A.
CESTRIN

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a), domiciliat (ă) în
localitatea.....judetul/sector.....,
str., nr., bl., sc., et.,
ap., posesor al C.I. seria nr. eliberat de la data de
..... declar pe propria răspundere că nu am calitatea de pensionar în sistemul public de pensii
sau conform altor legi speciale.

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE-S.A.
CESTRIN

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a), domiciliat (ă) în
localitatea.....judetul/sector.....str.....
....., nr., bl....., sc....., et....., ap....., posesor al C.I.
serianr.....eliberat de, la data de, declar prin
prezenta ca in perioada lucrata nu am avut contractul individual de muncă desfăcut pentru abateri
disciplinare sau condamnari penale.

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
CESTRIN

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

A. Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul C.N.A.I.R. S.A.

B. Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* **NOTĂ: Se va completa la punctul A sau B, în funcție de situația în care se află candidatul.**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

Semnătură candidat

.....

.....

Nr. 814 / 11.02.2026

CESTRIN
DIRECȚIA TEHNICĂ
Serviciul Studii de Trafic

Indicativ IVBa

Aprobat,
Director Executiv
ing. Ștefan IONIȚĂ

Tematica și bibliografia stabilite pentru concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de inginer în cadrul CESTRIN / Direcția Tehnică / Serviciul Studii de Trafic

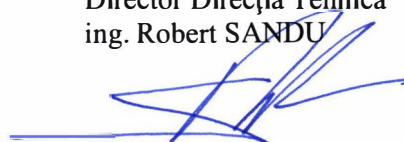
Tematică:

1. Informații despre cadrul legislativ de organizare și funcționare al CNAIR SA
2. Regimul drumurilor publice în România:
 - Clasificarea și încadrarea drumurilor;
 - Administrarea drumurilor;
 - Proiectarea și execuția lucrărilor de drumuri.
3. Metode de investigare:
 - Recensăminte de circulație rutieră;
 - Anchete Origine – Destinație;
 - Metode automate de înregistrare a traficului.
4. Noțiunea de date de trafic
5. Determinarea capacității de circulație a drumurilor publice:
 - Capacitatea de circulație / nivel de serviciu;
 - Metodologia de calcul a capacității de circulație pentru drumuri cu două benzi de circulație / mai mult de două benzi de circulație / autostrăzi.
6. Determinarea traficului de calcul pentru proiectarea drumurilor din punct de vedere al capacității portante și al capacității de circulație:
 - Determinarea traficului mediu zilnic anual;
 - Prognoza de evoluție a traficului;
 - Stabilirea traficului de calcul pentru proiectarea și verificarea drumurilor din punct de vedere al capacității de circulație.
7. Norme tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice:
 - Clasificarea tehnică a drumurilor;
 - Traficul de perspectivă pentru clasificarea tehnică a drumului public.

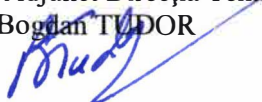
Bibliografie:

1. OG 84/18 septembrie 2003 pentru înființarea CNADNR SA prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România
2. Ordonanța de Guvern nr. 43/28.08.1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. AND 602-2012 – Metode de investigare a traficului rutier;
4. AND 557/2025 – Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice;
5. DD 506/2022 – Instrucțiuni tehnice pentru organizarea și efectuarea anchetelor de circulație origine-destinație. Pregătirea datelor din anchetă în vederea prelucrării;
6. AND 584/2012 – Normativ pentru determinarea traficului de calcul pentru proiectarea drumurilor din punct de vedere al capacității portante și al capacității de circulație;
7. PD 189-2012 – Normativ pentru determinarea capacității de circulație a drumurilor publice.
8. Metode pentru detecția vehiculelor rutiere – materiale de curs - <http://tet.pub.ro/cursuri.html>
9. Componente și circuite pasive – Generalități: Rezistoare, Condensatoare și Bobine – materiale de curs - <http://tet.pub.ro/cursuri.html>
10. Măsurări electronice și electrice – Mărimi fizice și măsurarea lor; Măsurarea electrică a mărimilor
<https://www.afahc.ro/ro/facultate/cursuri/mee.pdf>

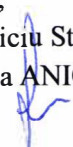
Avizat,
Director Direcția Tehnică
ing. Robert SANDU



Verificat,
Director Adjunct Direcția Tehnică
Dr. ing. Bogdan TUDOR



Întocmit,
Șef Serviciu Studii de Trafic
ing. Anca ANICĂI



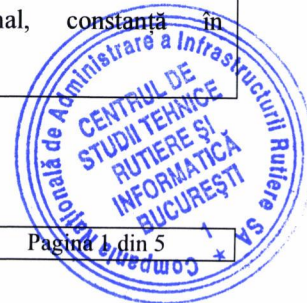
Nr. 817 / 11.02.2026

Anexa nr. 1
COD F – PO – GPO. 02.01COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
CENTRUL DE STUDII TEHNICE RUTIERE ȘI INFORMATICĂ - CESTRIN

FIȘĂ DE POST	POSTUL nr.
--------------	------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		Inginer	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		Vacant	
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		Serviciul Studii de Trafic / Direcția Tehnică	
5.	NIVELUL POSTULUI		De execuție	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Serviciul Studii De Trafic Director Adjunct Direcția Tehnică Director Direcția Tehnică Director Executiv
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile (funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale CNAIR SA (CESTRIN) conform Regulamentului de Organizare și Funcționare / Organigramei și deciziilor Directorului General al CNAIR SA / împuternicitului Directorului General
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoane fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Superioare de lungă durată
			b. calificarea necesară	Absolvent cu licență în domeniul: - Transporturilor - CFDP
			c. alte cerințe	Conform CCM aplicabil
			d. competențe	- Capacitate de analiză și sinteză; - Capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență; - Abilități de comunicare interpersonală; - Capacitate de a redacta rapoarte clare și corecte; - Echilibru emoțional, constantă în atitudini



II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor/activităților/atribuțiilor din cadrul Serviciului Studii de Trafic.
- ii. Întreținerea, verificarea și extinderea rețelei de contori și a celei de teletransmisie date de trafic.

2. Obiectivele postului

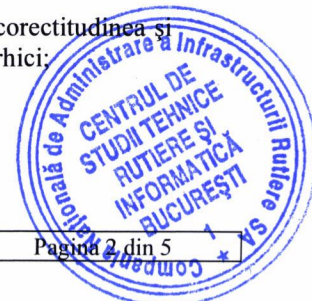
- i. Verificarea și acordarea de asistență tehnică pentru întreținerea și dezvoltarea rețelei de echipamente de înregistrare automată a traficului pe clase de vehicule și cântărire din mers;
- ii. Efectuarea intervențiilor în teren la echipamentele de teletransmisie în cazul defectării acestora;
- iii. Verificarea stării de funcționare a rețelei de contori cu detecție electromagnetică, tip ISAF dotați cu modul de colectare și stocare de date de trafic (MCSD), precum și stabilirea soluțiilor tehnice pentru probleme locale din teritoriu;
- iv. Întocmirea planului de intervenție și asistență tehnică, în funcție de solicitările primite;
- v. Monitorizarea rețelei de teletransmisie date de trafic de la contori;
- vi. Urmărirea în timp real a traficului pe sectoarele de drum dotate cu echipamente de teletransmisie;
- vii. Activitatea de centralizare, validare, prelucrare și gestionare a datelor de trafic rezultate prin diferite mijloace de investigare (recensământ de circulație, înregistrări automate de circulație);
- viii. Elaborarea de rapoarte și sinteze de trafic și punerea la dispoziție a acestora pentru toate proiectele prioritare și proiectele cu finanțare externă rambursabilă sau nerambursabilă, precum și pentru fundamentarea lucrărilor de reabilitare a drumurilor și pentru construcția de autostrăzi, variante ocolitoare și drumuri noi;
- ix. Asigurarea tuturor datelor de trafic, precum și interpretarea acestora, necesare studiilor de trafic pentru proiectele prioritare cu finanțare externă rambursabilă și nerambursabilă;
- x. Completarea chestionarelor referitoare la rețelele europene de drumuri;
- xi. Prelucrarea datelor și elaborarea matricilor de post la nivel MZ pentru anchetele O-D;
- xii. Revizuirea normelor și normativelor care au ca obiect reglementări tehnice specifice;
- xiii. Calculul traficului de calcul pe baza datelor de trafic rezultate din studii de trafic, respectiv recensământ de circulație în conformitate cu legislația în vigoare;
- xiv. Analiza rețelei de drumuri naționale din punct de vedere a capacității de circulație și a condițiilor de relief;
- xv. Coordonarea recensămintelor de circulație și anchetelor origine-destinație necesare întocmirii studiilor de trafic pentru construcția de autostrăzi, variante ocolitoare și drumuri noi;
- xvi. Elaborarea studiilor de trafic pentru fundamentarea lucrărilor de reabilitare a drumurilor și pentru construcția de autostrăzi și drumuri noi;
- xvii. Emiterea punctelor de vedere de specialitate referitoare la studiile de trafic aferente contractelor aflate în derulare, conform solicitărilor;
- xviii. Calculul traficului de calcul pe baza datelor de trafic rezultate din studii de trafic, respectiv recensământ de circulație în conformitate cu legislația în vigoare;
- xix. Efectuarea de recensăminte de circulație și anchete origine-destinație necesare întocmirii studiilor de trafic;
- xx. Analizarea sectorizării rețelei de drumuri publice în vederea stabilirii posturilor de înregistrare manuală sau automată a traficului rutier;
- xxi. Întocmirea și actualizarea documentelor Sistemului Calității din cadrul direcției;
- xxii. Elaborarea punctelor de vedere privind promovarea normelor și normativelor care au ca obiect reglementări tehnice specifice direcției.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităților/atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește/elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;



- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Participă la pregătirea recensămintelor de circulație și anchetelor Origine-Destinație;
- ii. Asigură instalarea și răspunde de funcționarea echipamentelor de teletransmisie amplasate la posturile de înregistrare automată a traficului rutier;
- iii. Stabilește soluții tehnice pentru disfuncționalitățile ce pot apărea pe teren;
- iv. Acordă asistență tehnică pentru întreținerea rețelei de posturi de înregistrare automată a traficului rutier (contori clasificatori și de cântărire din mers și contori totalizatori) de pe raza unităților DRDP.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizia Directorului Executiv CESTRIN cu respectarea calificării și pregătirii profesionale a salariatului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale CNAIR S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă.
- ii. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- iii. În acest scop are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat angajatorului și/sau salariaților desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștința angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați SSM, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
 - g) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - h) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.



3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de munca și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / împuternicitului Directorului General.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. inginer sau
- ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. inginer sau
- ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului General / împuternicitului Directorului General

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor CNAIR S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al CNAIR S.A. prin mandat/împuternicire/decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea CNAIR S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General/împuternicitul Directorului General;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea CNAIR S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuternicirii acordate de către Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza legii nr. 677/2001, precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Calculator

5.2. Resurse financiare: Conform limitelor de cheltuieli aprobate

5.3. Deplasări: Necesită deplasări în interes de serviciu pe raza DRDP 1-8

5.4. Formare profesională: Conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR SA, Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Capacitatea de asumare a responsabilităților
- ii. Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru / de gestionare eficientă a resurselor alocate
- iii. Integritate morală și etică profesională



7. **Perioada de evaluare a performanțelor:** Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,
Vacant
Semnătura / Data:

Întocmit,
ȘEF SERVICIU STUDII DE TRAFIC
Ing. ANICĂI Anca Ioana
Semnătura / Data:

Avizat,
DIRECTOR ADJUNCT
Dr. Ing TUDOR Bogdan
Semnătura / Data:

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Ing. IONITĂ Ștefan
Semnătura / Data:

Avizat,
DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ
Ing. SANDU Robert-Adrian
Semnătura / Data:

